



**INSTRUKCJA KONFIGURACJI USŁUGI  
CONFERENCE ROOMS  
W SYSTEMIE DATERA CALL-EX**



Datera S.A.

Head Office:  
Bytomska 14/1  
80-509 Gdynia, Poland  
tel. + 48 58 762 47 31  
fax + 48 58 762 47 33  
info@datera.pl  
www.datera.pl



<b>1. O usłudze Conference Rooms.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Konfiguracja usługi.....</b>	<b>3</b>
Krok 1. Wejście do usługi.....	3
Krok 2. Dodawanie nowego pokoju konferencyjnego .....	3
Krok 3. Przypisywanie numerów do usługi .....	4
Krok 4. Konfiguracja usługi .....	4
<b>3. Korzystanie z usługi.....</b>	<b>5</b>



## 1. O USŁUDZE CONFERENCE ROOMS

Usługa Conference Rooms pozwala na połączenie się z jednym numerem wielu osobom i zorganizowanie wielostronnej telekonferencji.

Ustanowienie połączenia konferencyjnego jest bardzo proste. Wystarczy, aby osoby, które chcą rozmawiać ze sobą, połączyły się z numerem miejskim lub wewnętrznym pokoju konferencyjnego, do którego łączą się także inni rozmówcy.

W celu zachowania poufności rozmów konferencyjnych system umożliwia wprowadzenie jako opcji numerów PIN, które ograniczają dostęp do połączeń konferencyjnych niepożądanym osobom. Rozwiązanie oferowane przez system DATERA Call-eX umożliwia ustanowienie dowolnej liczby pokoi konferencyjnych z dowolną ilością rozmówców w pokoju.

## 2. KONFIGURACJA USŁUGI

Aby skonfigurować usługę, po zalogowaniu do panelu www systemu DATERA Call-eX jako Administrator należy postępować wg poniższych kroków:

### KROK 1. WEJŚCIE DO USŁUGI

W MENU systemu należy przejść do zakładki USŁUGI i z listy dostępnych usług wybrać usługę Conference Rooms.



Konfiguracja usługi polega na dodaniu nowego pokoju konferencyjnego, co zostało opisane poniżej:

### KROK 2. DODAWANIE NOWEGO POKOJU KONFERENCYJNEGO

Aby dodać nowy pokój konferencyjny należy kliknąć przycisk DODAJ. Otworzy się nowa strona, gdzie należy podać następujące informacje: nazwę pokoju (obowiązkowe), jego opis (opcja), pin dla użytkowników, którzy będą łączyć się z pokojem (puste pole oznacza brak ograniczeń w dostępie do usługi) oraz pin dla administratora pokoju (administrator ma dodatkowe możliwości – opis poniżej). Na końcu należy kliknąć przycisk DODAJ.

#### Dane pokoju

nazwa *	romm_test01	←
opis	pokoj testowy 01	←
pin	****	←
admin pin *	****	←



### KROK 3. PRZYPISYWANIE NUMERÓW DO USŁUGI

W dalszej kolejności, aby użytkownicy mogli skorzystać z usługi należy zdefiniować numery, pod którymi znajdować się będą pokoje konferencyjne. W tym celu w zakładce NUMERY definiuje się numery miejskie (jeżeli użytkownicy mają mieć możliwość skorzystania z usługi z poza systemu np. z telefonu komórkowego) oraz numery wewnętrzne. Numery miejskie są to numery, które administrator uzyskał od swojego operatora telekomunikacyjnego. Numer wewnętrzny to dowolny numer od 2 do 5 cyfr.

info konfiguracja **numery**

Edytujesz pokój konferencyjny **romm\_test01**

✓ zapisz < wróć

#### Numery miejskie

<input type="checkbox"/>	Kraj	Kierunek	Numer	E164
	Polska	58	7311991	+48 (58) 7311991
	Polska			
	Polska			

↳ usuń

#### Numery skrócone

<input type="checkbox"/>	Numer	
	1991	-1991

↳ usuń

✓ zapisz < wróć

Wpisane numery należy zapisać klikając przycisk ZAPISZ.

### KROK 4. KONFIGURACJA USŁUGI

Usługa pozwala na zastosowanie wielu dodatkowych opcji, które można włączyć w zakładce KONFIGURACJA:

- Włączenie opcji **zezwozenie na sterowanie** umożliwi Administratorowi pokoju (Administratorem staje się osoba, która zna unikalny dla niego PIN w usłudze) sterowanie konferencją po naciśnięciu „\*” (gwiazdki) na telefonie oraz wybraniu tonowo cyfr:
  - **1** – włączenie albo wyłączenie wyciszenia,
  - **2** – zablokowanie albo odblokowanie konferencji,
  - **3** - wyrzucenie osoby, która dołączyła do pokoju jako ostatnia,



- **4 i 6** – odpowiednio: zwiększenie i zmniejszenie poziomu głośności konferencji,
- **7 i 9** – odpowiednio: zwiększenie i zmniejszenie swojego poziomu głośności,
- **8** – opuszczenie menu.
- Włączenie opcji **ogłaszanie ilości użytkowników** sprawi, że osoba łącząca się z pokojem otrzyma informacje o liczbie osób połączonych z pokojem.
- Włączenie opcji **melodia podczas oczekiwania** sprawi, że będzie odtwarzana muzyka w przypadku, gdy w pokoju znajduje się tylko jedna osoba (plik dźwiękowy wgrany do usługi Music On Hold)
- Zaznaczenie opcji TAK w polu **detekcja ciszy** spowoduje, że system będzie wyłączał mikrofony użytkowników, którzy w danej chwili nic nie mówią i włączał natychmiast, po odebraniu jakiegoś dźwięku. Eliminuje to zbędne dźwięki tła podczas konferencji.
- W polu **PIN użytkownika** można określić kod PIN, jakim posługiwać będą się osoby łączące się z pokojem. Brak kodu PIN spowoduje, że nie będzie ograniczeń w dostępie do pokoju.
- W polu **PIN administratora** można określić kod PIN, jakim posługiwać będzie się Administrator pokoju.

Zmiany należy potwierdzić klikając ZAPISZ.

info konfiguracja numery

Edytujesz pokój konferencyjny romm\_test01

### Zmiana parametrów pokoju konferencyjnego

zezwolenie na sterowanie	Tak	
ogłaszanie ilości uczestników	Tak	
melodia podczas oczekiwania	Tak	
detekcja ciszy	Tak	
PIN użytkowników	****	
PIN administratora *	****	

✓ zapisz < wróć

### 3. KORZYSTANIE Z USŁUGI

Aby skorzystać z usługi należy wybrać numer danego pokoju konferencyjnego, zalogować się jako Administrator pokoju albo jako zwykły użytkownik, podać numer innym osobom i czekać aż przyłączą się do konferencji (zadzwońią na numer pokoju).